

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

- a) 2 fotocópias do **Histórico Escolar** do Ensino Médio ou equivalente (sendo 1 fotocópia autenticada);
- b) 2 fotocópias do **Certificado de Conclusão do Ensino Médio** ou equivalente (sendo 1 fotocópia autenticada);
- c) 1 fotocópia do documento de quitação com **serviço militar** ou do **alistamento** (maiores de 18 anos);
- d) 1 fotocópia do **título de eleitor** (frente e verso) e do comprovante de comparecimento à última eleição (maiores de 18 anos);
- e) 2 fotocópias da **certidão de Nascimento ou Casamento** (sendo 1 fotocópia autenticada);
- f) 2 fotocópias (frente e verso) da **cédula de identidade (R.G.)**, (sendo 1 fotocópia autenticada);
- g) 2 fotocópias do **CPF** (frente e verso);
- h) 1 fotocópia do **comprovante de endereço**;
- i) 1 via do **Contrato de Prestação de Serviços Educacionais** fornecido pela Instituição, disponível no Menu VESTIBULAR > Matrícula, devidamente assinado e **com firma reconhecida** pelo aluno ou responsável legal (para menores de 18 anos);
- j) **Portadores de Diploma de Curso Superior:** todos os documentos relacionados nas letras anteriores e ainda 2 (duas) fotocópias autenticadas do Diploma devidamente registrado e 2 (duas) fotocópias autenticadas do Histórico Escolar do Curso Superior completo. Para análise de aproveitamentos de disciplinas, entregar no ato da matrícula as Ementas das disciplinas cursadas no curso superior.

3.1. No ato da matrícula, o candidato, se menor de 18 anos, deverá fazer-se representar por seu pai ou responsável, legalmente habilitado para assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

Apresentar documentos do Responsável (assinante o contrato):

- a) 2 fotocópias do CPF (frente e verso);
- b) 2 fotocópias do RG (frente e verso) e
- c) 1 fotocópia do comprovante de endereço.