

## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

- a) 2 fotocópias do **Histórico Escolar** do Ensino Médio ou equivalente (sendo 1 fotocópia autenticada);
- b) 2 fotocópias do **Certificado de Conclusão do Ensino Médio** ou equivalente (sendo 1 fotocópia autenticada);
- c) 1 fotocópia do documento de quitação com **serviço militar** ou do **alistamento** (maiores de 18 anos);
- d) 1 fotocópia do **título de eleitor** (frente e verso) e do comprovante de comparecimento à última eleição (maiores de 18 anos);
- e) 2 fotocópias da **certidão de Nascimento ou Casamento** (sendo 1 fotocópia autenticada);
- f) 2 fotocópias (frente e verso) da **cédula de identidade (R.G.)**, (sendo 1 fotocópia autenticada);
- g) 2 fotocópias do **CPF** (frente e verso);
- h) 1 fotocópia do **comprovante de endereço**;
- i) 1 via do **Contrato de Prestação de Serviços Educacionais** fornecido pela Instituição, disponível no Menu VESTIBULAR > Matrícula, devidamente assinado e **com firma reconhecida** pelo aluno ou responsável legal (para menores de 18 anos);
- j) **Portadores de Diploma de Curso Superior**: todos os documentos relacionados nas letras anteriores e ainda 2 (duas) fotocópias autenticadas do Diploma devidamente registrado e 2 (duas) fotocópias autenticadas do Histórico Escolar do Curso Superior completo. Para análise de aproveitamentos de disciplinas, entregar no ato da matrícula as Ementas das disciplinas cursadas no curso superior.

**3.1. No ato da matrícula, o candidato, se menor de 18 anos, deverá fazer-se representar por seu pai ou responsável, legalmente habilitado para assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.**

Apresentar documentos do Responsável (assinante o contrato):

- a) 2 fotocópias do CPF (frente e verso);
- b) 2 fotocópias do RG (frente e verso) e
- c) 1 fotocópia do comprovante de endereço.